

한국식품산업클러스터진흥원

2024년 제4차 직원(정규직/계약직/청년인턴) 채용 공고

한국식품산업클러스터진흥원과 함께 국가식품클러스터를 『식품산업 혁신 성장의 메카』로 조성해 나갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 6월 18일

한국식품산업클러스터진흥원 이사장

1 모집분야 및 인원

(1) 정규직: 4명

(단위: 명)

직 급	채용분야	채용 예정인원	일반경쟁	제한경쟁
4급	건축행정	1	1	-
5급	경영·기획	1	1	-
	시설안전(전기)	1	-	1
	식품검사분석(이화학)	1	1	-
합 계		4	3	1

(2) 계약직: 6명

(단위: 명)

구 분	채용분야	채용직급	채용 예정인원	계약기간
육아휴직 대체*	일반행정	계약직 나~다급	1	~'25.2.28.
	전산행정		1	~'25.3.31.
	설비관리		1	~'25.2.28.
	기능성원료표준화		1	~'25.8.19.
사업 계약직**	기술 지원 및 사업 관리	스마트제품화	1	~'26.7.31.
	고령친화식품산업	1	~'25.6.29.	
합 계			6	

* 휴직기간 변경에 따라 근무기간은 변경(연장, 조기종료 등) 될 수 있음

** 해당사업 업무수행을 위한 인력으로 사업기간에 따라 계약기간 변경 될 수 있음

(3) 체험형 청년인턴: 9명

(단위: 명)

구 분	채용분야	채용직급	채용예정인원	제한경쟁(청년)	계약기간
체험형 청년인턴	일반행정	청년인턴	3	3	~'24.12.31. (약 5개월)
	식품분야 (행정·생산·분석)		6	6	
합 계			9	9	

- 채용 분야별 지원 시 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리합니다.

2

근로조건

구 분	세부내용				
보수수준 (세전)	<ul style="list-style-type: none"> • 진흥원 「보수규정」 및 「보수규정시행규칙」에 따라 결정 				
	구 분	직 급	보수수준 (단위: 천원)		비 고
	정 규 직*	5급	연봉	26,027 ~ 31,027	입사 시 경력산정 후 연봉 결정 * 기본급 기준
	* 위 보수는 기본급(세전) 기준이며 성과급, 직무급, 기타수당 등은 진흥원 규정 및 직급·직위 등에 따라 예산범위 내 별도 지급함				
	구 분	직 급	보수수준 (단위: 천원)		비 고
	계 약 직	계약직 나급	월봉	2,450	기타수당 (가족수당, 시간외근무 등)
		계약직 다급		2,200	
	체험형 청년인턴	청년인턴		2,100	기타 수당 없음
근무시간	• 주 5일, 주 40시간 근무, 유연근무제 가능				
복리후생	• 4대 보험, 단체보험, 기타복지비 등				
근무장소	• 전북 익산 (국가식품클러스터 內 한국식품산업클러스터진흥원)				
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 수습기간: 정규직의 경우 임용일로부터 3개월의 수습기간을 가지며 수습평가를 통해 해지여부를 결정함 • 순환배치: 정규직의 경우 전형 구분에도 불구하고 최종 합격한 임용자의 경우 사업·업무역량 습득 등의 목적으로 순환배치 근무할 수 있음 				

3

지원 자격

- 지원자격 기준은 지원 접수마감일 기준으로 합니다.
- 채용 분야별 ‘능력단위’, ‘직무내용’, ‘필요지식’, ‘필요기술’ 등 자세한 사항은 [직무기술서]를 확인하시기 바랍니다.

3-1. 자격요건

구 분		내 용
공통자격		1. 성별, 나이 등의 제한 없음. 단, 진흥원 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자 2. 인사규정 제10조(결격사유)의 임용 결격사유가 없는 자 ㉠ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ㉡ 「병역법」 제76조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 자 ㉢ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ㉣ 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자
제한 경쟁	시설안전 (전기)	1. 공통자격을 충족하고, 2. 전기분야 산업기사 이상의 자격증(직무기술서 참고)을 취득한 자
	체험형 청년인턴	1. 공통자격을 충족하고, 2. 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만15세부터 34세 이하인 사람

3-2. 직급별 자격

구 분		채용기준
정규직	4급	- 공기업 및 준정부기관의 동일직급에서 1년 이상 관련 실무경력을 가진 자 - 박사학위 취득자 - 석사학위 취득 후 2년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 학사학위 취득 후 4년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 전문학사 학위 취득 후 6년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 8년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	5급	- 학사학위 취득자(2개월 이내 예정자 포함) - 전문학사 학위 취득 후 2년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 4년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
계약직	계약직 나급	- 석사학위 취득자(2개월 이내 예정자 포함) - 학사학위 취득 후 2년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 전문 학사학위 취득 후 4년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 6년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자

구 분		채용기준
계약직	계약직 다급	- 학사학위 취득자(학사 졸업 예정자 포함) - 전문 학사학위 취득 후 2년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 4년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자
체험형 청년인턴	청년인턴	- 고등학교 졸업 이상의 자격 (대학교 재학, 휴학생 지원 가능) * 식품진흥원 체험형 청년인턴 기 수료자 지원불가 ** 반드시 임용일에 임용할 수 있어야 함

※ 동등한 자격이라 함은 학위요건과 관련하여 독학사 등을 통해 동등한 학위를 인정받아 증명한 경우로 한함

4 채용분야별 수행예정업무

- 채용분야별 세부 수행예정업무는 직무기술서를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

정규직

구 분	채용분야	예정업무
4급	건축행정	• 건설공사 발주/감독 및 관급자재 발주 및 검사·검수 • 건축 관련 인·허가 행정업무 및 하자 유지관리 업무
5급	경영·기획	• 신규사업 아이디어 발굴 및 기획화 • 진흥원 추진 사업 운영 및 관리 등 사무행정 업무수행
	시설안전(전기)	• 기관 전기 시설, 장비의 운영 및 관리 • 전기(소방)안전 및 기관 에너지 관리
	식품검사분석(이화학)	• 식품 등 이화학/물성 분석업무 및 분석업무 수행을 위한 시험방법 기획 및 구성

계약직

구 분	채용분야	예정업무	
계약직	일반행정	• 기관 조직성과 경영평가 연계 보고서 작성보조 등	
	전산행정	• 기관 플랫폼 운영 및 유지보수, 정보보안 보조 등	
	설비관리	• 기계설비(공조냉동, 고압가스 등) 유지관리 보조 등	
	기능성원료표준화	• 기능성원료은행 운영을 위한 사업 운영 및 행정보조 등	
	사업 계약직	기술 지원 및 사업 관리	스마트제품화
		고령친화식품산업	• 건강기능식품 개발 전문인력 양성 교육 수행 및 운영 등 • 고령친화식품산업 지원사업 수행 및 운영 등

체험형 청년인턴

구 분	채용분야	예정업무
체험형 청년인턴	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> • 경영평가, 혁신계획 등 행정업무 지원 및 사무보조 등 • 식품실무교육, 현장실습 운영 등 행정업무 및 교육사업 보조 등 • 입주기업 지원사업(투자유치, 인력수급, 원료중계) 운영 보조 등 • 소속 부서 수행 업무 보조 (지원사업 및 행사운영 등)
	식품분야 (행정·생산·분석 등)	<ul style="list-style-type: none"> • 인증획득지원, 산학연네트워크 등 지원사업 운영 보조 • 장비활용지원사업 및 사용성평가 업무 수행 보조 • 식품 시제품 생산공정 운영 보조 • 소속 부서 수행 업무 보조 (지원사업 및 행사운영 등)

5 전형절차

구 분	서류전형	필기전형(5배수)	면접전형(1배수)
정규직 (4~5급)	<ul style="list-style-type: none"> ① 자격요건 적격여부 검토 ② 정량(교육/자격/경력)평가(60) ③ 정성(자기소개서/직무기술서)평가(40) * 15배수 선발 	※온라인 필기전형 추진 <ul style="list-style-type: none"> ① 인성검사 ② 직업기초능력평가 ③ 직무적합논술평가 	<ul style="list-style-type: none"> ① 직무면접(40) ② 경험행동면접(60)
사업 계약직	<ul style="list-style-type: none"> ① 자격요건 적격여부 검토 ② 정량(교육/자격/경력)평가(60) ③ 정성(자기소개서/직무기술서)평가(40) * 5배수 선발 	• 미 실시	• 경험행동면접(100)
체험형 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> ① 자격요건 적격여부 검토 ② 정량(교육/자격)평가(40) ③ 정성(자기소개서)평가(60) * 5배수 선발 	• 미 실시	• 경험행동면접(100)

- 각 전형별 점수는 다음전형에 반영되지 않습니다.
- 전형별 합산점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산합니다.
- 채용의 각 전형별 ‘심사기준’, ‘작성요령’ 을 반드시 숙지하고 입사지원서 작성 시 모든 기재사항을 정확히 기입하시기 바랍니다.

5-1. 지원서 접수

접수방법	채용홈페이지(https://foodpolis.recruiter.co.kr) 온라인 접수
제출서류	입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서
문의처	채용홈페이지 Q&A 또는 유선(070-7931-0310)문의 - 유선 문의는 평일 10:00 ~ 17:00까지 운영(점심시간 제외)

- 접수마감일에는 다수의 접수인원의 동시접속으로 인하여, 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으니 마감일 이전에 여유 있게 지원 해주시기 바랍니다.
- 최종 제출 완료 전 병역, 자격, 경력 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출예정인 증빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 확인하시기 바랍니다.
- 응시자의 직무 관련 교육사항 확인을 위한 전공을 수집하고 있습니다.
- 지원서 최종 제출 마감 기한 이후에는 입사지원 한 내용의 수정과 취소가 불가능하므로, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

5-2. 서류전형

평가대상	지원자 전원																																	
평가기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자격기준: '3. 지원자격' 요건 충족 여부 2. 불성실작성자 선별: 불성실 작성 기준에 따라 부적격 처리 ☞ 불성실 작성 기준 <ul style="list-style-type: none"> ① 자기소개서 및 직무수행계획서 중 1개 문항이라도 기재한 내용이 없을 경우 ② 의미 없는 특정 문자로 단순 나열하여 글자 수를 채운 경우 ③ 문항 간 동일 내용을 중복하여 기재한 경우 ④ 인적정보 입력 시 개인 식별을 정확히 할 수 없는 경우 3. 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 정량·정성평가 																																	
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">채용전형</th> <th rowspan="2">합계</th> <th colspan="3">정 량 평 가</th> <th colspan="2">정 성 평 가</th> </tr> <tr> <th>교육사항</th> <th>자격사항</th> <th>경력사항</th> <th>자기소개서</th> <th>직무수행계획서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정규직</td> <td>100</td> <td colspan="3">60</td> <td colspan="2">40</td> </tr> <tr> <td>계약직</td> <td>100</td> <td colspan="3">60</td> <td colspan="2">40</td> </tr> <tr> <td>체험형 청년인턴</td> <td>100</td> <td>40</td> <td colspan="2">미평가</td> <td colspan="2">60</td> </tr> </tbody> </table>	채용전형	합계	정 량 평 가			정 성 평 가		교육사항	자격사항	경력사항	자기소개서	직무수행계획서	정규직	100	60			40		계약직	100	60			40		체험형 청년인턴	100	40	미평가		60	
	채용전형			합계	정 량 평 가			정 성 평 가																										
교육사항		자격사항	경력사항		자기소개서	직무수행계획서																												
정규직	100	60			40																													
계약직	100	60			40																													
체험형 청년인턴	100	40	미평가		60																													
합격기준	자격요건을 충족하고, 서류평가점수에 가점을 합산한 총점이 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 정규직 15배수 이내, 계약직/청년인턴 5배수 이내 선발																																	
동점자처리	동점자 발생 시 취업지원대상자를 합격 처리하고, 만일 동점자 중 취업지원대상자가 없을 경우 전원 합격 처리																																	
우대가점	'6. 우대가점' 참조																																	

5-3. 필기전형

평가대상	정규직 응시자 中 서류전형 합격자 * 계약직/청년인턴 미 실시
평가방법	인성검사, 직업기초능력평가, 직무적합논술평가
평가장소	온라인 *서류전형 결과 발표시 개별 필기전형 가이드 공지
응시자 준비사항	<p>【온라인 필기전형 응시 준비사항(필수)】</p> <p>① 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기한 만료전 여권, 장애인등록증)</p> <p>② PC(노트북 또는 데스크톱 PC)</p> <p>③ 웹캠(카메라) 및 마이크 (노트북 내장 웹캠 및 마이크 사용 가능)</p> <p>④ 모바일(안드로이드/IOS): 응시자 측면 감독용</p> <p>⑤ 안정적인 유선 네트워크 환경 추천 (최소 50Mbps 이상 유지 가능 권장, 속도확인: https://fast.com/ko)</p> <p>⑥ 최신 버전의 크롬 브라우저</p> <p>⑦ 윈도우 업데이트 최신화</p> <p>⑧ 시스템 가이드 :</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1xNPbs9kvb8dRWo3W6Et-PTuRbbfd_sQlx/view?usp=sharing</p>
평가항목	<p>1단계 평가 인성검사 적격여부</p> <p>【인성검사】</p> <p>① 진단요소: 긍정성, 적극성, 성실성, 사회성 등 27개 요인</p> <p>② 시험시간: 190문항 내외/40분</p>
	<p>2단계 평가 직업기초능력평가(50%) + 직무적합논술평가(50%)</p> <p>【직업기초능력평가】</p> <p>① 출제영역: 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</p> <p>② 시험시간: 50문항 / 70분</p> <p>【직무적합논술평가】</p> <p>① 출제영역: 식품산업 관련 국내외 기술동향, 법령, 시사 등</p> <p>② 평가시간: 2문항 / 90분</p> <p>③ 평가항목: 내용이해도(25), 전문지식과 응용능력(25) 논리구성(25), 표현력(25)</p>
합격기준	<p>1단계 평가</p> <p>인성검사 부적격 기준</p> <p>① 응답 신뢰 가능성 이 주의(신뢰불가)인 경우 부적격 처리</p> <p>② 주의(신뢰불가) 기준: 검사결과 1개 이상의 특이항목이 있는 경우</p> <p>* 특이항목: 미응답, 이상패턴, 응답 비일관성, 긍정편향</p>

	2단계 평가 직업기초능력평가(50%), 직무적합논술평가(50%) 점수에 우대가점을 합산한 총점이 40점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수 이내 선발 * 직업기초능력평가 및 직무적합논술평가 점수(백점 만점기준)에 가점을 합산한 총득점이 각각 40점 미만일 경우 과락 처리
동점자처리	1.취업지원대상자, 2.서류전형 고득점자 순으로 합격 처리
우대가점	'6. 우대가점' 참조

5-4. 면접전형

평가대상	정규직: 필기전형 합격자 중 증빙서류 등록(온라인)을 완료한 자 계약직/ 청년인턴: 서류전형 합격자 중 증빙서류 등록(온라인)을 완료한 자
평가장소	식품진흥원 본관
운영방법	블라인드면접으로 시행하며, 직무면접 및 경험행동면접 같은 날 실시
평가방법	(정규직) 직무면접(토론발표)(40%), 경험행동면접(60%) (계약직, 체험형 청년인턴) 경험행동면접(100%)
평가항목	직무면접 【집단토론면접】 ① 평가대상: 정규직 응시자 ② 평가항목: 효과적 의사소통(10), 팀워크(10), 전문성(20) ③ 평가시간: 총 60분(검토 20분, 토론 20분, 질의응답 20분) ④ 기타사항: 당일 면접인원이 1인일 경우 발표로 전환 예정
	경험행동면접 (공통) ① 평가항목: 소통과 협력(15), 공공성(15), 주도적 실행(15), 목표지향성(15) * 계약직/청년인턴의 경우 각 항목별 25점 배점 ② 평가시간: 10분 ③ 평가방법: 개인별 구조화 면접 실시
합격기준	전형별 면접 점수에 우대가점을 합산한 총점이 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 채용예정인원 선발
동점자처리	1.취업지원대상자, 2.필기전형 고득점자, 3.서류전형 고득점자순으로 합격 처리
우대가점	'6. 우대가점' 참조

6

우대가점

- 사회형평 우대가점과 선택 우대가점을 각각 가장 유리한 1개의 가산점수를 적용하여 합산하며, 최대 10%(10점)까지 부여
- 우대사항은 입사지원마감일 및 임용예정일 기준 모두 유효해야함
- 가점은 증빙서류에서 제시된 서류 제출이 가능할 경우에만 입력
 - ☞ 입력 내용과 증빙서류를 대조하여 그 내용이 불일치하여 합격자의 당락 등이 변경될 경우 불합격 처리 될 수 있으므로 관련 서류 사전발급을 통해 반드시 내용 확인 후 입력하시기 바랍니다.

6-1. 적용대상

① 사회형평 우대가점

대 상 자	정 의
취업지원대상자	▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자
장애인	▪ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인 ◦ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인기준에 해당하는 자 ◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
기초생활수급자	▪ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(자녀 포함)
북한이탈주민	▪ 「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민
다문화가족	▪ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀
경력단절여성	▪ 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성
고 졸	▪ 최종 졸업학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인 자 ※ 대학 중퇴자, 재학자, 휴학자 포함, 단, 대학졸업예정자는 제외함

② 선택 우대가점

대 상 자	정 의
비수도권 지역인재	▪ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조(공공기관 등의 채용 확대 등)을 근거로 최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지가 서울/경기/인천 지역을 제외한 비수도권 학교 졸업(예정자)
청 년	▪ 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만15세부터 34세 이하인 사람
식품진흥원 체험형 인턴 (우수)수료자	▪ 공고마감일 기준 2년 이내의 한국식품산업클러스터진흥원 체험형 인턴 (우수)수료자

6-2. 전형별 가점적용

구 분		단계별 적용여부			비 고
		서류	필기	면접	
사회형평 채용가점	취업지원대상자	○	○	○	전형별 만점의 5점 또는 10점
	장애인	○	○	○	전형별 만점의 5점
	기초생활수급자	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	북한이탈주민	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	다문화가족	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	경력단절여성	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	고졸	○	-	-	서류전형 만점의 2점
선택가점	비수도권지역인재	○	-	-	서류전형 만점의 1점
	청년*	○	-	-	서류전형 만점의 1점
	식품진흥원 체험형 인턴 (우수)수료	○	-	-	(수료) 서류전형 만점의 2점 (우수수료) 서류전형 만점의 3점

※ 취업지원대상자 우대가점의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리지침」에 따라 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영(각 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음)

* 체험형 청년인턴의 경우 제한경쟁으로 청년 가점 미적용 (필수자격요건)

7

채용일정

* 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

구 분	추진 일정		주요 내용
	정규직	계약직, 청년인턴	
공고 및 원서접수	6.18.(화) ~ 7.2.(화)		• 홈페이지, 알리오, 포털 등 게시
서류전형	7.8.(월)		• 심사위원 평가 후 최종집계
서류전형 합격자 발표	7.10.(수)		• 채용홈페이지 개별안내
이의제기신청	7.10.~12.(수~금)		• 합격자 발표일로부터 3일
필기전형	7.20.(토)	-	• 온라인 필기시험 추진
필기전형 합격자 발표	7.23.(화)	-	• 채용홈페이지 개별안내
이의제기신청	7.23.~25.(화~목)	-	• 합격자 발표일로부터 3일
면접전형	7.30~31.(화~수)	7.16~17.(화~수)	• 장소: 진흥원, 증빙서류: 원본 제출
최종합격자발표	8.9.(금)	7.25.(목)	• 채용홈페이지 개별안내
이의신청	8.9~11.(금~일)	7.25~27.(목~토)	• 최종합격자 발표일로부터 3일
임용예정일	8.26.(월)	8.5.(월)	• 입사교육 후 부서배치 예정

8

제출서류

- 응시자격 및 지원서에 작성한 내용에 따라 서류 및 면접평가대상이 되는 모든 항목은 지원접수마감일까지 취득하여야 합니다.
- 입사지원사항의 진위여부 확인을 위해 제출서류별 ‘발급유효기간’ 을 준수하여 제출해주시기 바랍니다.
- 증빙서류등록 기간 내에 제출서류를 등록할 수 있도록 사전준비 바라며, 원본은 면접대상자에 한하여 면접 당일 제출해주시기 바랍니다.

미등록처리	기한 내 증빙서류 미제출자는 면접전형 응시 불가
등록방법	1차: 입사지원서에 기재한 내용의 모든 증빙서류를 스캔 후 온라인 제출 2차: 면접 당일 1차 제출한 증빙서류 원본 제출
등록처	채용홈페이지: https://foodpolis.recruiter.co.kr
사실확인	제출된 증빙서류 확인 결과 오 입력 등에 따라 응시자가 지원서에 입력한 정보 식별이 불가하거나 제출하지 않은 경우 최종합격자에서 제외

구분	제출대상	제출서류	발급유효기간
지원서 접수 시 제출 (온라인)	공통	입사지원서	-
		자기소개서, 직무수행계획서	-
		개인정보수집활용 동의서	(전자서명 가능)
서류전형 합격자 증빙서류 등록 (온라인)	필수	주민등록 초본: 개명사항 포함,(남성의 경우 병역사항포함) ※ 주민등록번호 뒷자리 마스킹(블러)처리하여 제출	기한 없음
		졸업증명서: 본인이 기재한 ‘응시자격’ 요건에 해당하는 학위 증빙이 가능한 증명서	
	지원서 증빙서류 (기재사항 증빙용)	성적증명서: - 고등교육 중 본인이 기재한 과목명이 확인 가능한 성적증명서 또는 직업교육 수료증 - 기재한 과목이 여러 학위에 해당하면 해당 학위의 성적증명서 모두 제출	
		경력증명서: 근속기간, 근무부서, 직위, 담당업무 등 명시 ※ 경력은 응시자격 취득일 기준일로부터 산정	
		면허·자격증: 직무관련 자격·면허 등 입사지원서 기재사항 ※ 제한경쟁 응시자 자격증 첨부 필수	
		재직증명서: 현재 재직 확인 가능한 발급날짜 기준	
	4대 보험 자격득실 확인서: 근속기간이 확인가능 사항으로 발행	공고일 이후 발급분	

구분	제출 대상	제출서류	발급 유효기간
서류전형 합격자 증빙서류 등록 (온라인)	우대사항 가점 (미제출시 불인정)	취업지원대상자: 취업지원대상자 증명서	공고일 이후 발급분
		장애인: 장애인증명서 또는 상이군경증명서	
		기초수급자: 국민기초수급대상자 증명서, 가족관계증명서(자녀일 경우)	
		북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서	
		다문화가족: 가족관계증명서 및 외국인등록사실증명서 또는 국내거소사실증명서 또는 국적 취득사실증명서	
		경력단절여성: 건강보험 자격득실 확인서(6개월 이상 경제활동 없음을 증빙), 주민등록등본 또는 가족관계증명서 (출산, 육아 증빙)	기한 없음
		고졸: 고등학교 졸업증명서	
		비수도권지역인재: 졸업(예정)증명서	
		청년: 주민등록초본	
		식품진흥원 체험형 인턴 (우수)수료: (우수)수료증	

* 경력사항은 '4대 보험 자격득실확인서'에서 확인 가능한 경력만을 인정하며, 필요 시 '소득금액증명' 등을 제출받아 허위경력 여부를 추가적으로 확인할 수 있음

9

전형별 이의제기신청

신청대상	채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 자
접수방법	'이의제기신청서' 양식에 따라 작성하여 담당자 메일(recruit@edithn.com)로 제출 ☞ 양식 및 방법은 각 전형별 합격자 발표문을 통해 안내
접수기간	전형별 합격자 발표일을 포함한 3일 이내
작성내용	수험번호, 지원분야, 채용직급, 인적사항, 이의신청 사유
처리원칙	이의제기 내용 검토 후 해당사항에 대한 답변 실시. 단, 처리 예외사유에 해당할 경우 답변을 하지 않을 수 있음
예외사유	<ol style="list-style-type: none"> ① 채용시험과 무관한 내용이거나 관련 근거 등을 미 제시 할 경우 ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우 ③ 타법령에 저촉될 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 ④ 기타 상기 사유에 준하는 사항

10

예비합격제도 운영

운영방법

- ① 각 전형별 성적순서에 따라 적격자를 대상으로 예비합격 순위부여
* '적격자': 전형심사기준, 서류제출 등 요건을 모두 충족한 자
- ② 각 전형의 합격자 중 결원이 발생하는 경우 결격사유 검토 후 예비순위 순서대로 개별 연락하여 추가합격 통보

11

유의사항

11-1. 블라인드에 관한 사항

- ① 우리 진흥원은 '직무능력중심 블라인드 채용' 을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 취득하는 정보는 각 전형에서 요구되는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.
- ② 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 개인인적사항(성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)과 학교명 또는 단체명이 드러나는 e-메일 주소는 기재하지 마시기 바랍니다.
- ③ 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원에게 제공하고, 심사 외에 사항(성명, 연락처 등)은 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ④ 각종 증빙서류는 필요 시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

11-2. 입사 지원 시 유의사항

- ① 채용분야별 중복 접수는 불가합니다.
- ② 입사 지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.
- ③ 블라인드 채용은 지원자가 입력한 정보로 각 전형을 평가하고 제출증빙서류를 대조·확인 후 사실이 '불일치' 할 경우 합격이 취소될 수 있으니, 정확히 작성하시기 바랍니다.

- ④ 오 입력, 허위기재, 개인정보 노출 등에 따른 합격취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ⑤ 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류 미등록 또는 미제출에 따라 사실 확인이 어려울 경우 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- ⑥ 입사지원서를 최종 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하여 불이익이 없도록 신중을 기하여 주시기 바라며, 접수마감일에는 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 지원하시기 바랍니다.

11-3. 필기 및 면접시험 운영사항

- ① 전형 응시 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서 확인서)을 지참해야하며, 사본 및 기타 신분증으로는 응시 불가하며 2020년 12월 21일 이후 발급여권일 경우 여권정보증명서를 필히 지참하여야 합니다.
- ② 시험응시자는 반드시 도착시간까지 안내한 장소로 입실 완료하여야하며, 정해진 도착시간 이후에는 시험응시가 불가합니다.

11-4. 합격결정, 취소, 입사 등에 관한 사항

- ① 최종합격자로 결정되더라도 제출서류 위·변조 적발 등 결격사유 발생시 임용하지 않습니다.
- ② 채용조건은 진흥원 제 규정에 따르며 적격자가 없을 경우 우리 진흥원 내부 규정 등에 의하여 채용예정인원보다 적게 선발 또는 채용하지 않을 수 있습니다.
- ③ 최종합격 시 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 하며, 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 면접심사 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ④ 우리 진흥원은 채용 비위·비리에 의해 피해자가 발생할 경우 조사를 통해 피해자를 구제할 수 있도록 운영하고 있습니다.
- ⑤ 임용 후 업무분장에 따라 수행업무는 직무기술서와 상이할 수 있습니다.

11-5. 서류 반환청구

- ① 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종불합격한 지원자의 경우 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 제출서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있습니다. 채용 서류 일체는 상기 법률에 따라 14일간 보관 후 파기되어 14일 이후 신청하는 경우는 반환이 불가함을 알려드립니다.

- ② 채용서류를 반환 청구하고자 할 경우에는 ‘청구서’ 양식을 작성하여 이메일 (recruit@edithn.com)로 제출하여 주시고 반환을 청구한 날로부터 14일 이내에 해당 채용 서류를 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다.

11-6. 부정행위자 조치

- ① 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 등에 따라 참가 제한, 불합격 처리, 응시제한(5년) 등 조치를 취할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- ② 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조이거나, 부정시험 행위자로 적발 시 불합격 처리 하고, 추후 입사에 제한 될 수 있습니다.

11-7. 기타

- ① 문의사항은 채용공고 및 공지사항을 충분히 확인하시기 바라며, 통화량이 많아 유선문의는 연결이 어려울 수 있으니 채용 QnA를 적극 활용해 주시기 바랍니다.
- ② 문의처: 채용홈페이지(<https://foodpolis.recruiter.co.kr>-채용QnA)

2024. 6. 18.

한국식품산업클러스터진흥원 이사장