

2022년 상반기 세종학당 〈국외 파견 한국어 교원〉 선발 공고

- 세종학당재단(이하 '재단')은 「국어기본법」에 따라 설립된 문화체육관광부 산하의 공공기관으로 전 세계 82개국 234개소('21.6.기준)에 한국어와 한국문화를 보급하고 있습니다.

재단은 한국어 교원 자격증 소지자의 해외 진출을 확대하고, 급증하는 국외 한국어 학습 수요에 부응하고자 매년 〈한국어 교원 국외 파견 사업〉을 시행하고 있습니다.

이와 관련하여 국외 세종학당에서 한국어 교육을 수행할 교원을 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2021년 11월 30일
세종학당재단 이사장

선발 관련 주요 사항 안내

- 최종 합격자의 파견은 코로나-19로 인한 파견국의 출입국 상황(계약 체결 시)에 따라 파견 상황이 다를 수 있습니다.
 - 출입국 가능 시(국내 백신접종 완료 후) → 비자 발급 후 출국
 - 출입국 불가 시 → 출입국 가능 시 까지 국내에서 온라인 교육지원
- 파견국의 코로나-19 상황, 비자발급 상황, 세종학당 운영 사정에 따라 최종 파견지는 협의 후 변경될 수 있습니다.
- 응시자의 한국어 교육(강의) 경력 증명서는 서류접수 단계에서 제출받지 않고, 최종 합격자에 한해 제출 받은 후 교원 급수(가급~라급)를 부여할 계획입니다.
 - 한국어 교육(강의)경력이 있는 응시자는 경력 증명서를 사전에 발급 받아 선발 시스템 입사지원서에 기재해 주시기 바랍니다. (경력증명서 선 발급 후 이력서 내 기재 필수)
 - 서류접수 단계에서 이력서에 기입한 한국어 교육(강의) 경력이 최종 합격 후, 사실과 다를 경우(증빙 불가 시) 최종 합격이 취소될 수 있습니다.
 - ★ 최종 합격자는 합격 발표 후 5일 이내 한국어 교육(강의) 경력 증빙서류 제출 필요
- 금번 선발은 기존 공고와 달리 선발 전형 내용의 개선 및 변동이 있으므로, 공고 상에 안내 된 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 면접 전형 전 온라인 인성검사 응시 산실: 미응시자의 경우 면접전형 참여 불가
 - 면접 도구 유출 방지 및 평가의 공정성 확보 : (기준)교안 사전 작성 → (개선)당일 작성 후 발표

1

선발 예정인원 및 담당업무

인원	급수	전 급수 공통 업무	직급별 담당 업무
60명	가급	● 한국어 교육 및 학사 행정업무 - 연간 교육 계획 수립, 교육과정 운영, 교육 자료 개발 등 - 학생 모집, 평가, 수료 관리 등 ● 한국어 교육 활성화 지원 업무 - 수업 신설, 현지 수요에 맞는 교육과정 개발 운영을 통한 학습자 수 확대 - 세종학당 교육 활성화를 위한 성과 관리, 현지 한국관련 행사 지원 등 ● 기타, 재단에서 지시하는 행정업무 ※ 세종학당 소재국 출입국 불가 시, 담당 업무 온라인 지원	● 파견 지역 맞춤형 교육과정 기획 ● 현지 교원 재교육 - 세종학당 현지 교원 교수법, 교재개발 교육
	나급		● 파견 학당 맞춤형 교육과정 기획 ● 신규 교재/콘텐츠 개발 참여, 시범운영
	다급		● 현지 한국어 교육 활성화 방안 추진
	라급		● 현지 한국어 교육 현황 조사

※ 응시자는 지원 급수를 별도로 기입하지 않음(최종 합격 후 경력을 산정하여 개별 급수 부여)

2

선발 자격 요건

구분	자격 및 기준
응시자격	(전 직급 공통) 1. 대한민국 국적소지자 2. 한국어 교원 자격증(1~3급) 소지자(선발 공고일 기준) 3. 국내 체류자(현 주민등록상 주소지) 4. 국외 근무에 문제가 없는 자(현지 기후 적응, 여권·비자 발급 등) 5. 단신 부임이 가능한 자 * 지원자 외 동반자에 대한 별도 지원 내역 없음 6. 재단 선발, 교육 및 파견 일정에 따라 근무가 가능한 자
결격사유	1. 「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자 2. 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합자(신체검사결과서 등) 3. 「병역법」 제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자 4. 채용 시 허위사실이 있는 서류를 제출한 자 5. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 6. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

3

우대(가점) 사항

가. 증빙서류 제출자에 한하여 우대 및 가점부여(세부사항 첨부3 참고)

나. 가점은 최대 10점을 넘을 수 없음

구분	우대사항	가점
법정 가점	● 보훈대상자: 관련법에 따른 취업지원 대상자	가산율에 따름(전형별)
	● 장애인: 「장애인복지법」에 의한 등록 장애인	3점(전형별)
특별 가점	● 파견 국가(권역) 언어 가능자(‘첨부1’ 우대언어 참고)	5점(서류 전형)
	● 한국문화교육 관련 자격증 소지자	3점(서류 전형)

※ 자격증은 공고일 이전 취득분에 한하며, 공민외국어 성적은 공고일 기준으로 2년 이내에 한하여 인정, 제출한 증빙서류 상에서 확인이 불가능할 경우 인정하지 않음

4

근무 조건

가. 채용형태: 계약직(최대 2년 이내 계약)

나. 근무기간/장소: 계약 체결일 ~ 2023.12.31.

○ 국내 백신접종* 및 파견국 출입국 상황에 따라 계약체결일과 근무장소 상이

* 국외 코로나-19 상황 지속에 따라 국내에서 백신접종(본인 희망) 후 파견 예정

구분	① 파견국 출입국 가능 및 백신 접종 완료 시	② 파견국 출입국 불가 시
	비자 발급 후 즉시 출국	출입국 가능 시까지 국내에서 온라인 교육지원
근무기간	'22.상반기(출국일) ~ '23.12.31.	'22.상반기(국내 근무 시작일) ~ '23.12.31.
근무장소	현지 세종학당	자택(필요 시 재단 근무)

- 비자 발급 및 백신접종 등 출국 준비까지 통상 1~3개월이 소요되며, 3개월 이상이 소요될 경우 재단은 재단 근무 또는 재택 근무를 부여할 수 있음
- 코로나-19의 유동적 상황으로 출입국 상황은 수시 변동 가능 함
 - 출입국 불가 시 국내 대기하여 온라인 교육 지원(출국 가능 시 까지)

다. 근무시간: 주 5일(40시간) 근무 ※ 근무요일 및 시간은 학당에 따라 다를 수 있음

- 주당 15~20시간: 한국어 · 한국문화 강의
- 주당 20~25시간
 - 학사 행정 업무 및 교육 자료 개발 등 한국어교육 관리, 한국어 교육활성화(현지 교원 재교육 등) 관련 업무
 - 기타 현지 학당과 재단이 지시하는 행정업무 및 행사지원 등

라. 파견지: 국외 세종학당(37개국 60개소)

권역	파견 국가(세종학당 명) * 국가별 주거지원비 및 특수지 근무 수당은 '첨부2' 참고	선발 인원
[1권역] 동남아	▶ 라오스(비엔티안) ▶ 말레이시아(말라카) ▶ 베트남(꾸이년, 흥옌, 호찌민2, 주베트남한국문화원, 짜빈, 다낭, 하노이1, 겐터1) ▶ 인도네시아(인도네시아 거점, 자카르타, 주인도네시아한국문화원, 반둥) ▶ 태국(마하사라캄)	15명
[2권역] 동북아	▶ 몽골(울란바토르2) ▶ 일본(주오사카한국문화원) ▶ 중국(항저우, 칭다오2, 주홍콩한국문화원, 스자좡, 주상하이한국문화원)	7명
[3권역] 러시아· 중앙아	▶ 러시아(주러시아한국문화원) ▶ 우즈베키스탄(나망간, 타슈켄트2, 페르가나) ▶ 카자흐스탄(주카자흐스탄한국문화원) ▶ 키르기스스탄(비슈케크, 소콜루크) ▶ 투르크메니스탄(아시가바트)	8명
[4권역] 서남아· 아프리카	▶ 바레인(마나마) ▶ 보츠와나(가보로네) ▶ 스리랑카(콜롬보) ▶ 아제르바이잔(바쿠, 흐르달란) ▶ 요르단(암만) ▶ 이집트(주이집트한국문화원) ▶ 인도(주인도한국문화원, 파트나, 첸나이2, 바라사트) ▶ 탄자니아(다르에스살람)	12명
[5권역] 유럽	▶ 독일(주독일한국문화원) ▶ 리투아니아(빌뉴스) ▶ 벨라루스(민스크) ▶ 세르비아(노비사드) ▶ 영국(프레스턴) ▶ 이탈리아(주이탈리아한국문화원) ▶ 폴란드(포즈난) ▶ 프랑스(라로셀) ▶ 헝가리(주헝가리한국문화원, 부다페스트) ▶ 포르투갈(리스본)	11명
[6권역] 아메리카· 오세아니아	▶ 볼리비아(라파스) ▶ 브라질(캄피나스, 상레오폴두) ▶ 아르헨티나(주아르헨티나한국문화원) ▶ 엘살바도르(산살바도르) ▶ 칠레(산티아고) ▶ 콜롬비아(보고타)	7명
합계(37개국 60개소)		60명

- 지원자는 상기 공모 된 권역 중 희망 권역 1개를 선택하여 지원함
 - 권역별 선발 후, 최종 합격자 권역 내 적합 파견지(학당) 배치 예정
 - * 국가별 비자 발급 요건, 우대언어는 '첨부1'을 참고하여 지원

마. 경력(급수) 산정

- 최종 합격자 대상 개별 직무 경력을 산정하여 가급~라급 급수를 부여함
 - 파견교원 급수별 필수 자격(한국어 교원 자격증 급수, 학위, 경력, 시간)을 모두 충족해야 해당 급수로 인정이 가능함
 - 최종 합격자는 경력 산정을 위하여 본인의 한국어 교육(강의) 경력 증명서를 최종 합격 발표 이후 5일 내 제출해야 함(경력증명서 선 발급 후 선발 응시)
 - 서류접수 단계에서 인사지원서에 기재하지 않은 경력은 인정 불가함
 - * 최종 합격 이후, 서류전형 단계에서 이력서에 기입한 한국어 교육(강의)경력 사항이 사실과 다를 경우(증빙 불가 시)에는 최종 합격이 취소 될 수 있음
 - ↳ 경력증명서 선 발급 후 이력서 내 한국어 교육(강의) 경력 기재 필수

직급	급수별 필수 인정 자격(모두 충족해야 인정 가능)
가급	① 한국어 교원 자격증 소지자(2급 이상) ② 한국어교육 관련 전공(한국어교육학, 국어교육학, 국어학, 언어학) 석사 학위 이상 ③ 경력기간이 8년 이상이며 교육(강의)시간이 3,200시간 이상
나급	① 한국어 교원 자격증 소지자(2급 이상) ② 경력기간이 3년 이상~8년 미만이며 교육(강의)시간이 1,200시간 이상~3,200시간 미만
다급	① 한국어 교원 자격증 소지자(3급 이상)

	② 경력기간이 1년 이상~3년 미만이며 교육(강의)시간이 400시간 이상~1,200시간 미만
등급	① 한국어 교원 자격증 소지자(3급 이상) ② 경력기간이 1년 미만이며 교육(강의)시간이 400시간 미만

※ 추후 급수 조정 가능

[참고] 경력인정 관련 자원자 확인사항	
① 경력 인정기관은「국립국어원 한국어교원자격심사 경력 인정기관」기준 (국립국어원: http://kteacher.korean.go.kr/noti7/noti74/_/11314/view.do)	
② 경력 기간은 한국어교원자격증 취득일 이후부터 공고일 이전까지만 인정함	
③ 강의 시간은「국립국어원 한국어교원자격심사 한국어교육 경력증명서」양식 기준 (국립국어원: http://kteacher.korean.go.kr/noti7/noti74/_/11265/view.do)	
* 국립국어원 양식 제출 원칙	
** 타기관 양식 제출 시 강의 기간, 시간, 과목명, 발급처 직인 등이 명시되어 있지 않을 시 인정 불가 (별도의 계산을 요하거나 모호한 경우 경력증빙으로 인정되지 않음)	
④ 최종 합격 이후, 서류전형 단계에서 이력서에 기입한 한국어 강의경력 사항을 증빙서류로 제출하지 못할 시 최종 합격을 취소 될 수 있음	

바. 처우

(단위: 만원)

직급	기본 급여 (월)	국외 파견 지원금(수당)			기타지원
		주거 지원비(월)	특수지 근무수당(월)	이전비 (1회)	
가급	266.5	90~120 ※ 재단 지침에 따라 국가별 지급	30~50 ※ 재단 지침에 따라 해당국가에만 지급	100	● 교육: 합격자 파견 전 교육
나급	230				● 출국: 왕복 항공권(일반석), 비자 발급비
다급	190				● 의료: 여행자 보험
라급	183				● 안전: 국외안전관리서비스 ● 기타: 야간근로 수당(국내근무자), 현지어 학습 수당(반기별) 등

※ 2022년 급여(월)는 최저임금 반영 후 최종 보수 확정 예정

- 지원자는 직급에 따른 처우 및 국외 물가 수준을 사전에 신중하게 고려하여 지원
- 출입국 불가 또는 비자발급 지연 등으로 국내 근무를 하게 될 경우, 기본 급여만 지급 함(국외 파견 지원금 수당 미지급)

5

선발 절차 및 일정

가. 선발 절차: 서류전형→인성검사→면접전형/ 합격자 파견 전 교육

구분	방식	주요 평가 내용	선발인원	비고
서류 전형	· 온라인 시스템 지원	· 자격 요건, 관련 교육 이수, 자기소개서, 우대사항 등 서류 심사	권역별 3배수 이내 고득점 순 선발	-
인성 검사	· 온라인 인성검사 응시	· 파견 교원으로서의 적합한 인성 요소 · 검사 결과 면접 자료 활용	서류전형 합격자 전원	인성검사 미응시자 면접전형 응시 불가
면접 전형	· 당일 교안 작성 · 시범 강의 및 대면 면접 (별도 온라인 면접 미시행)	· 업무 수행 능력, 적응력, 인성, 태도 등 종합 평가 · 온라인 강의 진행 역량 심사 등	선발 예정인원 + 고득점 순으로 권역별 5명 이내 예비합격자 선발	면접전형 합격자 한해 신체검사 개별 실시 및 결과 제출 (공무원 채용 신체검사)
파견 전 교육	· 온·오프라인 파견 전 교육	· 국외 파견 업무 관련 교육 · 온라인 강의 콘텐츠 제작 교육 등	-	최종 합격자 필수참여

나. 선발 일정

단계	일정
선발 공고	11.30.(화) ~ 12.14.(화)
지원서 제출 및 접수	12.7.(화) ~ 12.14.(화) 15:00:00까지(한국시간)
서류전형 합격자 발표	12.22.(수) 15:00 이후 (예정)
온라인 인성검사 진행	12.22(수) 합격자 발표 이후 ~ 12.24(금) 17:00까지(한국시간) * 인성검사 미응시자의 경우 면접전형 응시 불가
면접전형 진행	12.27.(월) ~ 12.29.(수) (개인별 약 1시간 30분 내외 소요 예정) * 개인별 응시일시, 당일 교안 작성 등 전형 상세 안내는 면접 대상자에 한하여 별도 안내 예정
면접전형 합격자 발표	12.31.(금) (예정)
파견 전 교육 진행	2022. 1월1주~3주
계약 체결(파견)	2022. 2월부터

* 위 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변동될 시 선발 시스템(<https://sejong.recruiton.kr>)를 통해 공지

6

선발 절차 및 일정

가. 지원서 제출 가능 기간: **12.7.(화) ~ 12.14.(화) 15:00까지(한국시간)**

* 접수시간 기준이며 15시00분00초 초과 시 접수가 취소됨

나. 접수 방법 및 제출 서류

- 최초 지원자(서류 접수): 선발 시스템*을 통해 온라인 제출
<https://sejong.recruiton.kr> 접속 → 입사지원관리 → 지원서작성 클릭

구분	제출 내용	접수 방법
전원 작성 및 제출	필수 작성 양식	입사지원서 (자기소개서 포함)
	필수 증빙 서류	학위 졸업 관련 증명서 사본
		한국어 교원 자격증 또는 한국어교원자격 확인서 사본 (보유 자격증 중 상위 급수 제출)
해당자 제출	가점 증빙 서류 (해당자 제출)	법정가점 증빙
		특별가점 증빙
		기타 자격증 및 관련 증빙
		시스템 내 제출 (공고일 이전 취득만 인정)

- 서류전형 합격자: 온라인 인성검사 응시
* 선발 시스템 합격자조회를 통해 개별 안내 예정
- 면접전형 합격자: 원본서류, 채용관계 서류, 한국어 교육(강의) 경력증명서 등
* 최종합격 발표 후 5일 이내 제출

연번	제출 서류	비고
1	선발시스템에 제출한 서류 원본	한국어 교원 자격증, 최종학위 증명서, 가점 증빙 서류 등
2	주민등록초본 원본	남성은 병역내용 표기 필수
3	채용 관계 서류	기본증명서, 채용신체검사서 등
4	한국어 교육(강의) 경력증명서	서류 접수 시 이력서에 기입한 한국어 교육경력 증빙서류
5	석·박사 학위 논문 표지, 목차, 서론	'가급' 인정 해당자 제출

가. 본 채용은 블라인드 채용으로 이력서, 자기소개서, 증빙서류 등에 **개인정보(사진, 나이, 성별, 생년월일, 출신학교 등)**를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음

* 지원자 본인의 경력증명서와 일치하는 강의 경력 기관명은 기재 가능

나. 파견교원은 **현지 학당 및 재단이 요구하는 한국어·한국문화 강의, 학사 행정 및 현지 행사 지원 업무**를 수행해야 함

다. 최종 배치 된 세종학당 소재국가에 출국 전 정당한 사유 없이 파견을 포기할 경우 향후 재단 파견교원 선발에 불이익을 받을 수 있음

라. **최종 합격 이후, 서류전형 단계에서 이력서에 기입한 한국어 강의경력 사항이 사실과 다를 경우*에는 합격이 취소될 수 있음**

* 명확한 강의기간, 시간, 과목명, 발급처 직인 등이 포함된 한국어 교육 경력증명서를 증빙 서류로 제출하지 못할 경우 (별도의 계산을 요하거나 모호한 경우 인정 불가)

마. 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 발생 등으로 결원 보충이 필요할 때에는 권역별 면접 심사 차순위자(예비 합격자)를 추가 합격자*로 결정할 수 있음

* 임용 유효기간은 결과 발표일로부터 6개월로 함

바. **1단계서류 전형 지원자가 전체 선발 예정 인원의 2배수 미만인 경우** 재공고를 실시 할 수 있음

사. 파견교원은 단신부임이 원칙임 *가족동반 관련 별도 지원 없음

아. 단계별 합격자, 변경 사항, 세부 일정 등에 대한 사항은 선발 시스템 (<https://sejong.recruiton.kr>)을 통해 공지

자. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따른 채용서류 반환 가능

* 채용여부 확정일 이후 30일까지 채용서류(전자서류 제외)의 반환 청구 가능

차. 선발공고 미숙지, 제출서류 기재 착오 및 연락불가능 등으로 인한 불이익과 책임은 지원자에게 있음

타. 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

파. 최종 파견지는 코로나-19 상황, 비자발급 상황, 세종학당 운영 사정 등에 따라 변동 가능 함

8

COVID-19 방역 수칙 준수 안내

가. 본 채용은 COVID-19 방역 수칙을 준수하여 진행됨

나. 각 전형 시 시험장 방역수칙(마스크 착용, 손소독, 발열체크, 사회적 거리두기) 준수 협조 필요

다. 아래사항 중 한 가지 이상 해당할 경우 전형응시가 제한 될 수 있음

- ① 코로나바이러스감염증(COVID-19) 환자
- ② 코로나바이러스감염증(COVID-19) 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인자
*환자의 접촉자 중 발열
- ③ 최근 14일 이내 해외를 방문한 자
- ④ 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자

라. 전형 당일 발열, 인후통 등 COVID-19 증상이 있는 경우 즉시 통보

- 증상 정도에 따라 별도 시험장에서 응시 또는 귀가조치 등 실시

※ 문의처

- 채용 관련 문의 : 선발 시스템 Q&A
- 선발 시스템 이용 관련 문의 : Q&A 및 콜센터(02-2152-3899)
- * 입사지원 시스템 오류사항의 경우, 해당 화면을 캡처하여 Q&A로 문의하여 주시면 보다 빠르게 처리가 가능합니다.